



JordWeb NYT | Juni 2009

Udgivelse af JordWeb version 2.0.0

JordWeb version 2.0.0 indeholder fejlrettelser samt en hel del videreudvikling som aftalt med Brugerklubben.

Med JordWeb 2.0.0 er der ligeledes taget de første skridt hen mod kobling til andre systemer, idet man fremover vil kunne overføre en jordsag til kommunens ESDH system. Overførslen sker via kommunens mail system Outlook (typisk), og vil derfor gælde for alle ESDH systemer, der tillader arkivering af mails.

JordWeb sender sagen som PDF samt alle uploadede dokumenter på sagen til kommunens ESDH mail adresse. Hurtigt og nemt.

Herunder er angivet et overblik over øvrige forbedringer og rettelser i version 2.0.0:

Generelt:

- Nyt forbedret design og simplificeret arbejdsgang
- Kolonnen "Oprettet af" er fjernet fra anmeldelisten og lagt ned i bunden af skærmen for at skabe mere plads

Forsiden:

- Ved glemt brugernavn og password, kan man nu blot indtaste sin E-mail adresse, så fremsendes login detaljer.
- Man kan oprette sig med sin e-mail adresse som brugernavn



JordWeb NYT | Juni 2009

Anmeldelse og behandling af en jordsag:

- Label for anmelder er rettet til "Navn/firmanavn" (var før "Navn")
- Ny forbedret komponent til brug ved vedhæftning/upload af filer. Max. filstørrelse er 10 MB
- Jordmodtagere kan nu deaktivere sin egen konto, såfremt der ikke længere kan modtages jord. Kontoen kan aktiveres igen efter behov.
- Der er tilføjet et unikt løbenr for en jordsag, som vises på anmeldelisten
- Implementering af mulighed for generelt at skrive kommentarer på en sag
- Det er nu muligt at vælge AKUT flytning, og der er en tekst der informerer brugeren om at det KUN er til AKUT flytning af jord
- Der kan nu indtastes et sagsnr for hver enkelt brugertype (kommune, anmelder, transportør og modtager).
- Ved klik på STRAKS flytning kan man indtaste et aftalenummer
- Man kan angive en Reference (navn eller nummer) under Jordflytningsprojektet
- Det er muligt at krydse af om en sag er arkiveret i kommunens ESDH system
- Postnr fremgår nu på listen over modtageranlæg, så man kan se hvor de er henne i landet
- Der er nu et ekstra felt til uddybning v/ "Anden klassifikation"
- Der kommer et pop-up vindue, når jordmodtageren lukker sagen, hvori man kan indtaste en kommentar eller fortryde sin handling
- CVR NR for modtager og transportør vises nu på følgesedlen
- Tilpasning af jordtyper og kategorier er opdateret i overensstemmelse med Brugerklubbens anvisninger
- Ved STRAKS og AKUT flytninger hedder knappen KVITTER og denne tekst skrives i korrespondancen (ellers hedder knappen ANVIS)
- Hvis jordmodtager uploader et dokument efter sagen er lukket, bliver der sendt en mail til kommunen
- Det er nu muligt at registrere en sag som arkiveret i kommunens ESDH system. Man kan desuden arkivere en sag, når man sender den til kommunens ESDH system
- ESDH dato er tilføjet anmeldelisten (dato hvor sagen er sendt til kommunens ESDH system)
- Man kan gemme en kladde af en anmeldelse og senere sende den til kommunen

Fejlrettelser:

- Manglende besked ved anmeldelse til en kommune der ikke er tilmeldt er nu rettet. Fremover kan man ikke vælge en kommune, der ikke er tilmeldt JordWeb
- Anmeldelisten blev ikke vist korrekt i nogle browsere (teksten stod oveni hinanden). Er nu rettet.



JordWeb NYT | Juni 2009

Herunder vist i hvilke situationer, der sendes mail fra JordWeb:

Hændelse	Mail sendes til			
	Anmelder	Kommune	Transportør	Modtager
Ny anmeldelse	-	X	-	-
Kommune spørgsmål	X	-	-	-
Anmelder svar	-	X	-	-
Anmelder spørgsmål	-	X	-	-
Anmelder ændring i aktiv anmeldelse	-	X	-	-
Anmelder ny kommentar på anmeldelse	-	X	X	X
Kommune ny kommentar på anmeldelse	X	-	X	X
Modtager ny kommentar på anmeldelse	X	X	X	-
Transportør ny kommentar på anmeldelse	X	X	-	X
Modtager uploader dokument på sag	-	-	-	-
Modtager uploader dokument på lukket sag	-	X	-	-
Kommune anviser en sag	X	-	X	X
Kommune afviser en sag	X	-	-	-
Kommune genåbner en anvist sag	X	-	X	X
Kommune genåbner en afvist sag	X	-	X	X
Kommune genåbner en lukket sag	X	-	X	X